OfiPro
facturación y
contabilidad on-line

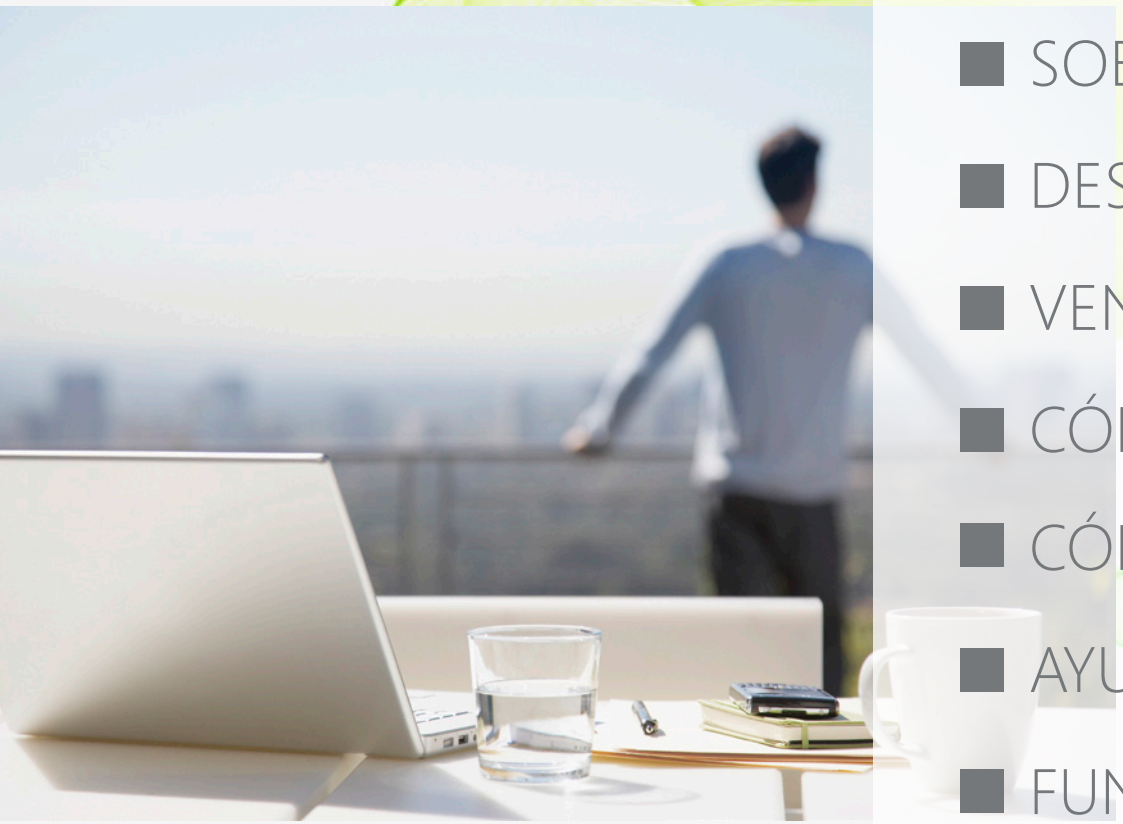
OfiPro VERSIÓN EDUCATIVA (Gratuita para impartir formación)

Nuestra apuesta por la Educación

En OfiPro creemos que la Educación es el futuro de nuestra sociedad.
Por esta razón ofrecemos nuestro servicio de forma totalmente gratuita para centros educativos y profesores que necesiten una herramienta para sus clases y formaciones.

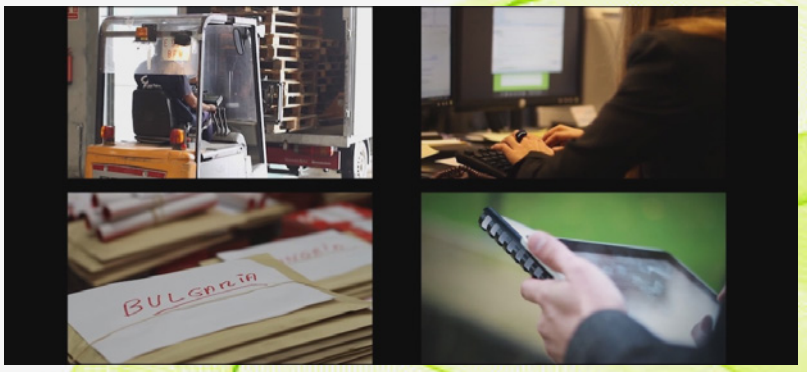
981 904 222
info@ofipro.com

Índice



- SOBRE NOSOTROS 4
- DESCUBRE VERSIÓN EDUCATIVA 5
- VENTAJAS ON-LINE 6
- CÓMO FUNCIONA 7
- CÓMO GESTIONO MIS CLASES 8
- AYUDA AL PROFESOR 11
- FUNCIONALIDADES FACTURACIÓN 12
- FUNCIONALIDADES CONTABILIDAD 22

SOBRE NOSOTROS - Nuestra historia



"Hace más de 10 años tuvimos una visión. Queríamos ser la primera compañía en desarrollar un programa de contabilidad y facturación en la nube, totalmente online. Confiamos, abrimos el camino y hoy en día más de 3000 personas se conectan a OfiPro cada día desde sus empresas. Creed y confiad en vuestros proyectos, sólo así se consiguen grandes logros."

Iago Rguez-Quintana Sández
Dirección estratégica

1988 — Los primeros pasos de OfiPro
De la mano de la empresa Softnix, se lanza el primer paquete de gestión OfiPro bajo MS-DOS. Compuesto por GesPro y ContaPro.

1989 — Premio Nacional de Desarrolladores
ContaPro recibe el Premio Nacional de Desarrolladores en lenguaje Xbase. Se desarrolla la primera versión para red local de ContaPro.

1993 — Primer desarrollo bajo Windows
Primer fabricante español en desarrollar una gestión integrada bajo Windows cuando este sistema era totalmente novedoso en España.

1995 — Integración del correo electrónico
Con la aparición de Windows 95, volvemos a ser pionero al integrar el correo electrónico y banca electrónica.

1998 — Solución eficaz al EURO
Solución a la transición al euro más completa del mercado que facilitaba la migración a la nueva moneda con opciones y funcionalidades únicas y avanzadas.

2002 — LA ERA ON-LINE: SAAS
Nace la primera aplicación on-line para la gestión empresarial con interfaz 100% Windows. Nace OfiPro, facturación y contabilid online

2003 — Innova
OfiPro Innova, ofrece a las empresas una solución ERP, con altos niveles de calidad, sencillez, simplificación de instalación y puesta en marcha.

2004 — Premio EGANET
EGANET, reconoce a OfiPro.net como Mejor Solución On-line 2004.
Simultáneamente se lanza OfiPro Pyme.

2010 — Factura electrónica y DNIe
Con la misma filosofía que el OfiPro Innova Facturación, se presenta OfiPro Innova en Contabilidad.

2011 — 100% On-line
Se refuerza la seguridad en la identificación de los usuarios con el DNIe y se integra la factura electrónica.

2012 — OfiPro para iPhone y para iPad
OfiPro se consolida como solución on-line, integrando todas sus funcionalidades bajo un mismo nombre: OfiPro. Más de medio millar de empresas ya confían en esta solución.

2016 — Funcionalidades avanzadas de gestión
OfiPro lanza, con OfiPro ERP, la Gestión de Delegaciones y Business Intelligence, opciones hasta ahora vinculadas exclusivamente al ámbito de la consultoría informática. Nacen también OfiPro FÁCIL y OfiPro PYME.

Descubre OfiPro Versión Educativa

¿Qué es?

Un completo servicio de software de **facturación y contabibilidad online, en la nube,** con todas las funcionalidades para impartir formación.

¿Para quién es gratuito?

Para profesores que quieran utilizar nuestro servicio como herramienta práctica en sus clases, tanto de centros públicos como privados.
Ej: Ciclos medios y superiores, Universidades, Escuelas de Negocios, Academias, Centros formativos, Asociaciones, Profesores autónomos, etc.

¿Para qué asignaturas o cursos es adecuado?

Podrás adecuarlo a todas aquellas asignaturas que estén englobadas dentro del **área de la Gestión empresarial y la Contabilidad.** Es un programa muy completo por lo que servirá para un amplio temario. Adaptado para cursos para emprendedores, secretariado, recursos para Pymes, etc.

¿Tengo límite de alumnos?

No hay límite de alumnos ni de cursos para un mismo centro. OfiPro se adapta a las necesidades del profesor.

¿Cuanto tiempo lo puedo usar gratis?

La duración que necesites para impartir el curso.

Ventajas de ser on-line

Ventajas para el centro, para el profesor y para los alumnos

Sin instalaciones, descargar y acceder

Sólo es necesario tener conexión a internet.
En el Centro: no necesitas redes locales, ni servidores, ni discos duros, ni nada.
El profesor: Creará los accesos para los alumnos y al llegar a clase dirá „Descargaros OfiPro desde www.ofipro.com y entrar con las siguientes claves.
El alumno: Podrá descargarlo también a su ordenador, sin necesidad de instalar nada, ni de disponer de licencia.

Conéctate desde donde quieras

Ventaja para los centros: Podrá intercambiar aulas, o impartir la formación con los ordenadores de los alumnos.
Ventaja para el profesor: Podrá preparar y corregir los ejercicios en cualquier momento y en cualquier lugar.
Ventaja para el alumno: Podrá acceder a sus ejercicios desde casa, trabajando en ambos sitios sobre la misma empresa.

Los datos seguros, sin sustos

Los datos están albergados en servidores profesionales de alta seguridad, por lo que no habrá sustos en la pérdida de información, ni excusas de ordenadores estropeados.

Siempre en la última versión

La aplicación estará siempre en la última versión, con todas las novedades legales y administrativas.
Olvídate de preocupaciones por instalar actualizaciones y también de dar clases con programas obsoletos.

Documentación on-line

Profesor y alumno disponen de una completa documentación on-line sobre el funcionamiento del programa y también sobre dudas de facturación y contabilidad.

Formación on-line

Se pueden crear cursos on-line o realizar formación semipresencial. Las posibilidades son infinitas si aprovechas las ventajas de estar en la nube.

Sin límite de alumnos

No tendrás que preocuparte por el número de alumnos o de licencias activas. Podrás crear los usuarios que necesites, así como las empresas que consideres necesarias para el curso.

¿Cómo funciona?

Una aplicación de escritorio

DESCARGAR, CREAR UNA CUENTA...
...Y LISTO!

OfiPro es totalmente on-line y es una **aplicación de escritorio** para Windows, con acceso desde iPhone e iPad.

Esta aplicación funciona como **una puerta a la gestión de tu versión educativa y a las cuentas de tus alumnos.**

Deberás seguir los siguientes pasos para empezar a gestionar tu aula con OfiPro:

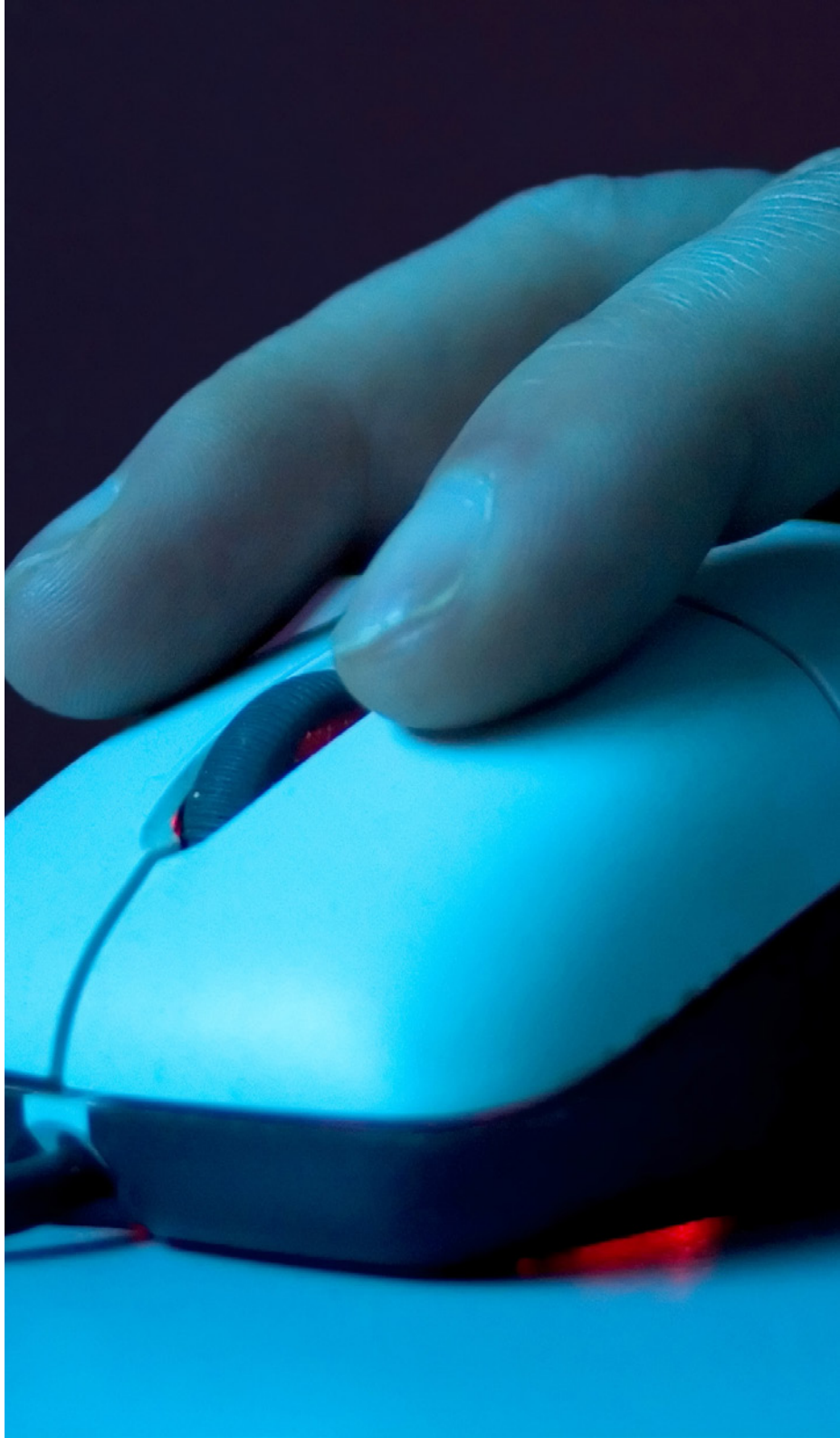
1 Descargar OfiPro desde nuestra página web:

OfiPro.exe

2 Durante el proceso de alta podrás elegir entre varias versiones de OfiPro, te aconsejamos que elijas:

OFIPRO PARA EMPRESAS: Si por el momento sólo quieres comprobar si el programa se ajusta a tus necesidades.

OFIPRO VERSIÓN EDUCATIVA: Si ya quieres comenzar con OfiPro para tu curso. En esta opción necesitaremos contactar contigo para confirmar que eres profesor y el centro educativo al que perteneces.



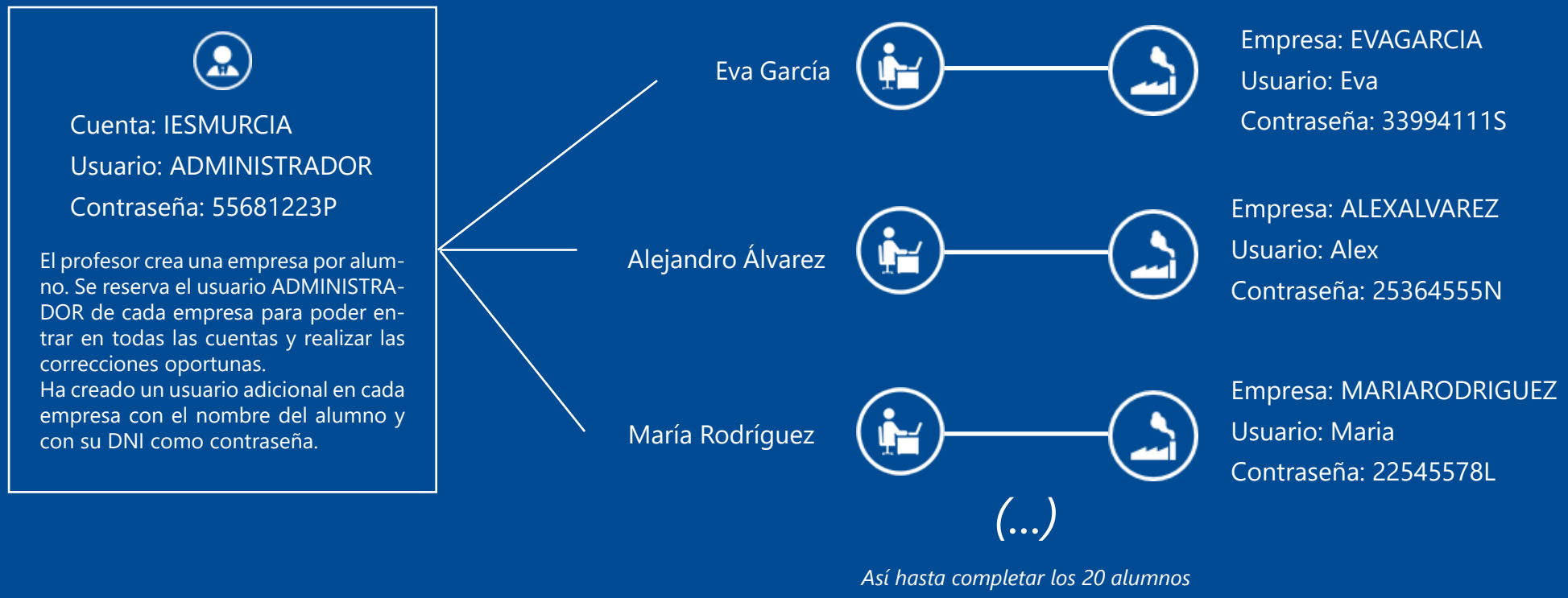
¿Cómo gestiono mis clases?

Ejemplo: Un instituto de la provincia de Murcia donde imparten Ciclo Medio de Gestión administrativa decide utilizar OfiPro para sus clases prácticas de Gestión administrativa y Contabilidad.

El profesor de Contabilidad da de alta OfiPro Versión Educativa con el siguiente nombre: IESMURCIA. Nos ponemos en contacto con él para confirmar sus datos y nos comenta que necesita dar clase a 20 alumnos durante un periodo de 9 meses. Activamos su cuenta y le hablamos de las distintas opciones que tiene para impartir sus clases:

Opción 1

1 empresa por alumno

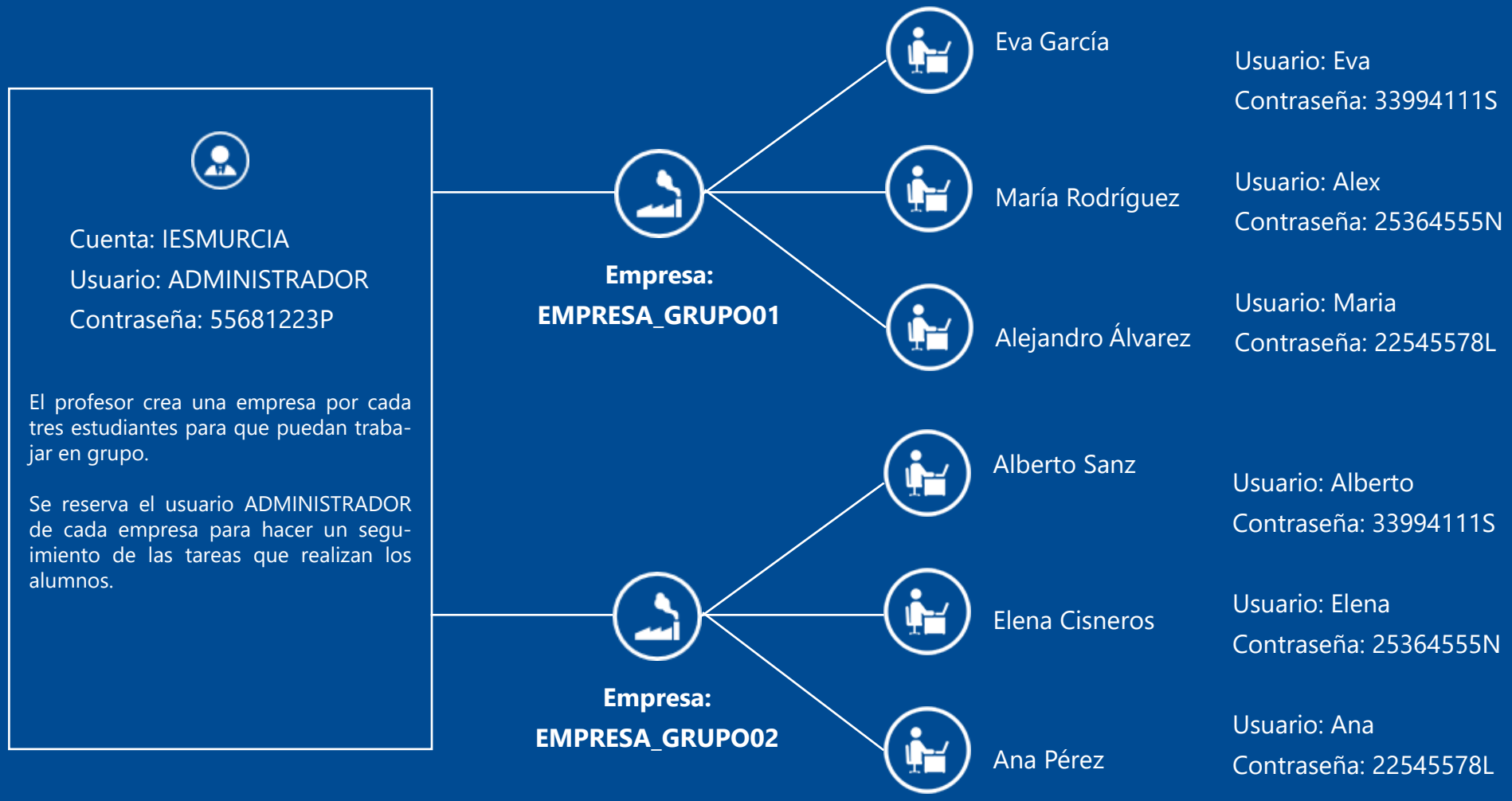


Así hasta completar los 20 alumnos

¿Cómo gestiono mis clases?

Opción 2

1 empresa para un grupo de alumnos



(...) Así hasta completar los 20 alumnos

¿Cómo gestiono mis clases?

Opción 3

Una empresa común para todo el aula

Cuenta: IESMURCIA
Usuario: ADMINISTRADOR
Contraseña: 55681223P

El profesor crea una empresa común para todos como ejemplo. Los alumnos pueden consultarla y modificarla.

El profesor tendrá el usuario administrador y podrá cambiar los permisos de los alumnos, restringiendo algunas de las tareas.

Empresa:
EMPRESA_AULA

- Eva García — Usuario: Eva / Contraseña: 33994111S
- María Rodríguez — Usuario: Alex / Contraseña: 25364555N
- Alejandro Álvarez — Usuario: Maria / Contraseña: 22545578L
- Alberto Sanz — Usuario: Alberto / Contraseña: 33663987S
- Elena Cisneros — Usuario: Elena / Contraseña: 65124578N
- Ana Pérez — Usuario: Ana / Contraseña: 212569378L
- (...) *Así hasta completar los 20 alumnos*

Ayuda al profesor

Un completo servicio

ATENCIÓN AL CLIENTE

El administrador de la cuenta de OfiPro Versión Educativa podrá realizar consultas al Departamento de Atención al Cliente a través del teléfono **981 904 222** y del correo electrónico *info@ofipro.com*.

CENTRO DE AYUDA ON-LINE

Documentación on-line disponible en: *www.centrodeayuda.ofipro.com*.
Una completa guía on-line que resuelve todas las dudas del funcionamiento del programa, así como dudas acerca de las funcionalidades de facturación y contabilidad.

Funcionalidades de facturación

¿Qué resuelve?

Ventas

Gestión avanzada de clientes.
Presupuestos, facturas, albaranes...

Gestión de cuotas periódicas.
Gestión de Agentes Comerciales.

Promociones y ofertas.
Informes de Ventas.

Registrar todos sus datos de identificación, de facturación, varios contactos y direcciones de envío, clasificar tus clientes en grupos, tipos, clases, etc., generar directamente para ellos facturas y otros documentos, configurar sus formas de cobro habituales, **controlar su deuda** y ver sus facturas, presupuestos y todo lo relacionado con ellos, hacer **seguimiento** de todas las comunicaciones con ellos, guardar cómodas anotaciones, etc.

Personalizar las plantillas de facturas, presupuestos, albaranes con el logo de tu empresa, la estética que te guste, incluir información promocional, **enviar las facturas masivamente por email de forma automática**, pasar un presupuesto a factura directamente, albarán a factura, etc.

Gestionar **las cuotas periódicas** de servicios, controlando la renovación, actualizando automáticamente el IPC, pasando **cargos periódicos** seleccionando la periodicidad de facturación, clasificar los contratos por tipos, grupos, clases, etc.

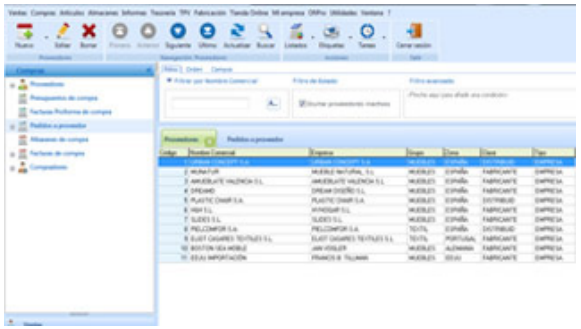
Gestionar tus **agentes comerciales** y hacer un seguimiento de sus ventas, establecer diferentes formas de **comisiones** y liquidarlas fácilmente.

Crear fácilmente promociones 3x2, de regalo de artículos, descuento por cantidad comprada, etc

Compras

Gestión avanzada de proveedores. Pedidos, facturas, albaranes y otros documentos.
Gestión de catálogos y tarifas de proveedores.

Seguimiento de incidencias, sugerencias, agenda. Avisos específicos para proveedores.
Informes estadísticos.

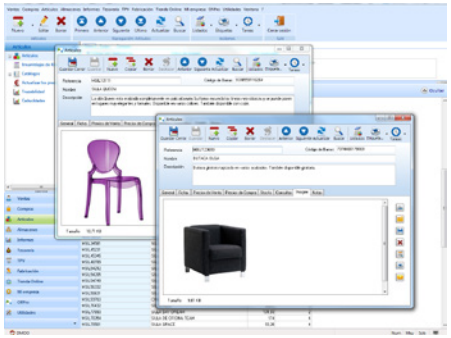


Registrar todos sus datos de identificación, varios contactos y direcciones de sucursales, clasificarlos en grupos, tipos, clases, etc., generar directamente para ellos pedidos y otros documentos, configurar tus formas de pago habituales, ver sus pedidos, pagos y todo lo relacionado con ellos, hacer seguimiento de todas las comunicaciones con ellos; guardar cómodas anotaciones, etc.
Hacer **pedidos automáticos para completar el stock mínimo**, **hacer previsiones de consumo, controlar fácilmente pendiente de servir o de recibir en pedidos**, etc.
Pasar directamente de pedido a albarán de entrada, de éste a factura, o muchas otras combinaciones...
Gestionar tus **compradores** y clasificarlos por zonas, grupos, etc., así como hacer un completo seguimiento de sus compras.

Artículos

Artículos por propiedades, tallas y colores, familias, gamas, etc. Trazabilidad.

Precios y descuentos específicos por cliente o por cantidades. Catálogos.

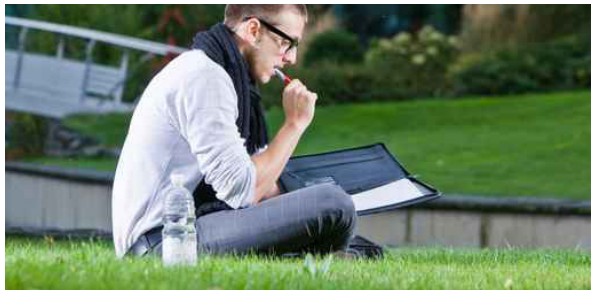


Artículos con medidas. Artículos en cajas. Tara y destare automático.
Kits de artículos (componentes).
Precios y descuentos aplicables por cliente, grupo de artículos y cantidades.
Catálogo de artículos.

Descripciones largas e imágenes.
Creación de categorías. Grupos, gamas, familias, etc. Artículos por tallas y colores.
Importación de tu listado de artículos en excel.
Actualización automática de precios.

Almacenes y Stocks

Gestión de múltiples almacenes. Gestión de regularizaciones para roturas, pérdidas o mermas. Gestión de intercambios entre almacén origen y almacén destino. Control avanzado de stocks. Realización de inventarios. Automatización de pedidos para completar stocks y herramientas de planificación stocks. Gestión de diferentes compañías de transporte. Informes estadísticos.



Gestionar de forma independiente tantos almacenes como desee, controlando para cada uno la ubicación de sus artículos y su stock, distinguiendo el disponible del que se encuentra en tránsito o en proceso.
Realizar fácilmente **regularizaciones o intercambios** entre almacenes para gestionar pérdidas u otros movimientos.

Realizar **fáciles inventarios y planificar los pedidos necesarios para servir los pedidos de sus clientes**, así como realizar pedidos para mantener el stock que desea para cada artículo.
Consultar la **trazabilidad** de movimientos de los artículos.

Informes

Informes de ventas por fechas, empresa, clientes, agentes, artículos, etc. Informes de compras por fechas, series, proveedores, artículos, etc. Informes de beneficios. Informes de movimientos de almacén, de stocks, de stocks a una fecha. Informes de caducidades de artículos. Extractos de movimientos bancarios, informes de previsión de tesorería. Informes a medida.

Informes de ventas: Consultar las ventas en un determinado período, los clientes con mayores o menores ventas, las ventas totales de tu empresa, las ventas de determinados clientes, de grupos, tipos, clases, etc. de clientes, las ventas por artículos, por agentes, etc.

Informes de Compras: Consultar las compras en un determinado período, los proveedores con mayores o menores compras, las compras totales de tu empresa, las compras de determinados proveedores, de grupos, tipos, clases, etc. de proveedores, las compras por artículos, por compradores, etc.

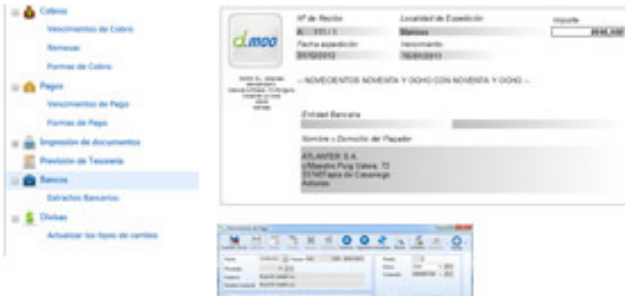
Informes de almacenes: Consultar los stocks a una fecha, los movimientos de entrada y salida en los almacenes, resumen de stocks, compras y ventas de los artículos, etc.

Informes de tesorería: Conocer los cobros y pagos realizados en determinado período de fechas, a determinados bancos, etc.

En todos los informes se puede filtrar por múltiples criterios de fecha, serie del documento, cliente o proveedor, artículo, etc.

Tesorería

Gestión de cobros y pagos. Gestión de diferentes formas de cobro y pago con varios vencimientos. Gestión de cobro con tarjeta, transferencia bancaria u otros medios de pago. Gestión de anticipos. Gestión de cuentas en distintas entidades bancarias. Gestión de remesas de recibos. Impresión de recibos, cheques, pagarés. Gestión de múltiples divisas.



Dar de alta **diferentes formas de cobro y pago**, con vencimientos complejos a 30, 45, 60 días o combinaciones de varios, gestionando cobro con tarjetas, cheques, pagarés u otros medios de pago, indicar un día de pago.

Gestionar **anticipos** o entregas a cuenta, **remesas bancarias**, etc.

Imprimir recibos, cheques, pagarés o configurar otros formatos.

Gestionar múltiples divisas con **actualización automática a los tipos de cambio oficiales del BCE.**

CRM

Gestión de clientes potenciales.
Gestión y clasificación de incidencias.
Gestión y clasificación de sugerencias.

Herramienta Mailings. Agenda de tareas.
Seguimientos de Clientes Potenciales y Clientes.

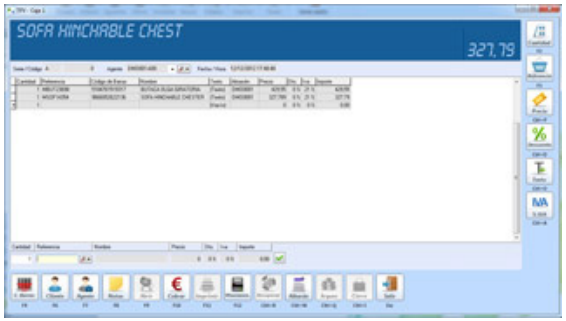
OfiPro ofrece para gestionar la relación con actuales y potenciales clientes.
Realiza un seguimiento comercial, tanto de tus clientes potenciales, cómo de los actuales.

La opción Incidencias permite organizar y controlar los servicios de mantenimiento, o de ayuda al usuario, que la empresa presta a sus clientes, y/o la resolución de quejas, reclamaciones, o problemas en general, relacionados tanto con clientes como con proveedores.
La opción Mailings permite correos electrónicos y enviarlos a grupos de tu base de datos, incluyendo, por ejemplo, el nombre del cliente en el correo.

TPV

Gestión de cajas registradoras. Gestión de tickets. Gestión de precios IVA incluido.

Gestión del arqueo y del cierre. Gestión de etiquetas de precios.

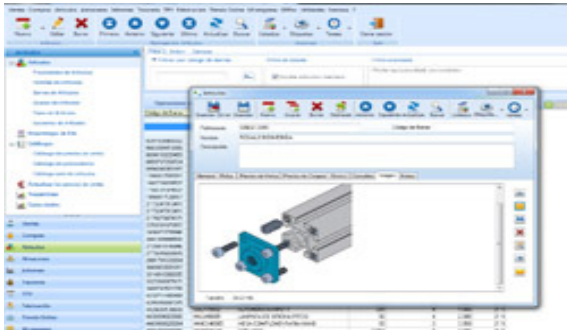


Gestionar **varias cajas registradoras** y asociarlas a una tienda, o a un agente, etc., así como gestionar ágilmente las **ventas con tu TPV mediante códigos de barras o teclas rápidas** en el teclado. **Configurar tus precios** para la venta IVA incluido, así como configurar a tu gusto el formato de las etiquetas de precios para los artículos.
Realizar rápidamente los arqueos y el cierre diario para el control de las ventas.

Fabricación

Gestión de mano de obra y componentes. Partes de trabajo. Ensamblaje automático de kits.

Gestión de operarios y secciones de personal. Gestión de órdenes de fabricación.



Gestionar las **órdenes de fabricación** asignándole las operaciones que requiera, con su mano de obra correspondiente, y los materiales que requiera, controlando el flujo desde los almacenes hasta el proceso.

Controlar fácilmente el stock de material que se encuentra en el proceso y el que corresponde a producto terminado.

Extraer **informes de costes por operarios** o por sección, así como conocer los costes medios de fabricación de los artículos.

Gestión de delegaciones

Si tienes varias tiendas, sucursales, oficinas, franquicias,...OfiPro te permite tener tus documentos, artículos, clientes, proveedores,..centralizados y decidir qué datos y quién los ve en cada delegación.

Gestionar múltiples delegaciones o tiendas con datos comunes en una única base de datos tiene muchas ventajas.

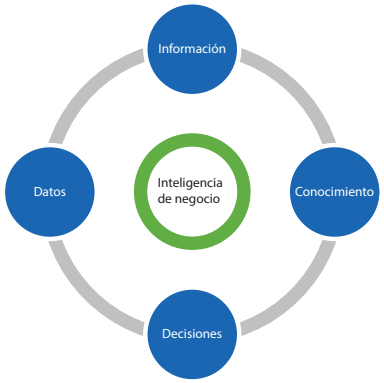
El mantenimiento y actualización de datos comunes se realiza una sola vez, evitando errores en la información. Por ejemplo, todos los cambios en los artículos (nuevas referencias, modificación de precios,...) afectan a todas las delegaciones.

Dado que todas las delegaciones trabajan sobre los mismos datos, se puede obtener información financiera y estadística a tiempo real para la toma de decisiones, tanto sobre delegación como sobre el conjunto de la empresa.

Business Intelligence

Business Intelligence te permite convertir todos los datos de tu negocio en información y la información en conocimiento.

Una ventaja competitiva que optimiza el proceso de toma de decisiones.



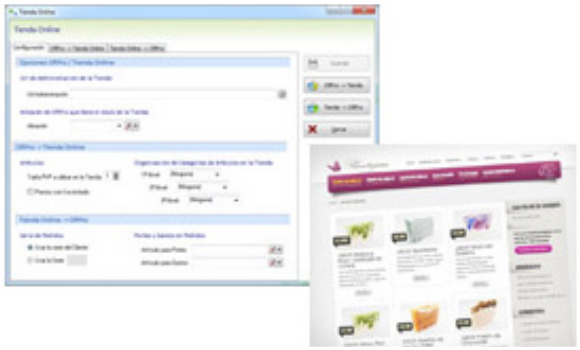
OfiPro te facilita un conjunto de metodologías, aplicaciones y tecnologías que permiten reunir, depurar y transformar datos desestructurados en información estructurada que se convertirá en un privilegio para responder a los principales problemas de tu empresa.

La inteligencia de negocio representa una ventaja competitiva ya que puede responder cuestiones relacionadas con la entrada en nuevos mercados, el funcionamiento de promociones u ofertas de productos, el control financiero, la optimización de costes, la planificación de la producción, el análisis de perfiles de clientes, la rentabilidad de un producto concreto, etc...

Tienda On-line

Gestión integrada de OfiPro con las tiendas on-line de los proveedores más reconocidos del mercado español: Arsys, Strato, Fucsio, etc.

Gestión integrada de OfiPro con tiendas online desarrolladas a medida.



Gestionar los pedidos que realicen tus clientes desde tu tienda on-line, controlar el stock de los artículos de tu tienda, ofrecer las facturas para su descarga directamente desde la tienda, etc.

OfiPro enlaza con tiendas on-line estándar (packs económicos que permiten la gestión de un número de artículos, configurables por plantillas, etc.) pero **también con tiendas desarrolladas a medida para el cliente**, a través de los acuerdos alcanzados con empresas específicas.

Gestión de delegaciones

Si tienes varias tiendas, sucursales, oficinas, franquicias,...OfiPro te permite tener tus documentos, artículos, clientes, proveedores,..centralizados y decidir qué datos y quién los ve en cada delegación.

Gestionar múltiples delegaciones o tiendas con datos comunes en una única base de datos tiene muchas ventajas.

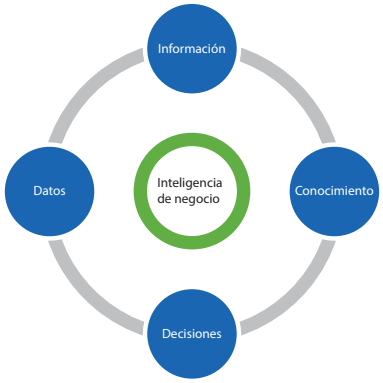
El mantenimiento y actualización de datos comunes se realiza una sola vez, evitando errores en la información. Por ejemplo, todos los cambios en los artículos (nuevas referencias, modificación de precios,...) afectan a todas las delegaciones.

Dado que todas las delegaciones trabajan sobre los mismos datos, se puede obtener información financiera y estadística a tiempo real para la toma de decisiones, tanto sobre delegación como sobre el conjunto de la empresa.

Business Intelligence

Business Intelligence te permite convertir todos los datos de tu negocio en información y la información en conocimiento.

Una ventaja competitiva que optimiza el proceso de toma de decisiones.



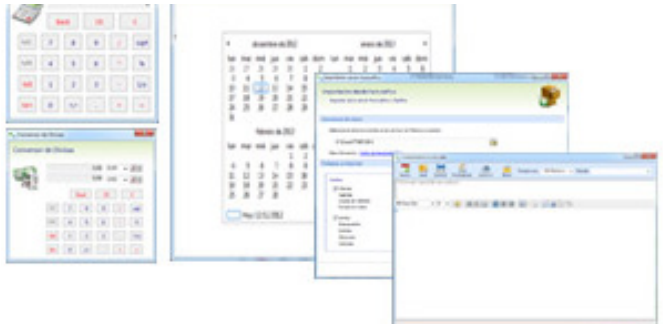
OfiPro te facilita un conjunto de metodologías, aplicaciones y tecnologías que permiten reunir, depurar y transformar datos desestructurados en información estructurada que se convertirá en un privilegio para responder a los principales problemas de tu empresa.

La inteligencia de negocio representa una ventaja competitiva ya que puede responder cuestiones relacionadas con la entrada en nuevos mercados, el funcionamiento de promociones u ofertas de productos, el control financiero, la optimización de costes, la planificación de la producción, el análisis de perfiles de clientes, la rentabilidad de un producto concreto, etc...

Utilidades

Configuraciones del entorno de trabajo de Ofi-Pro. Configuración de diferentes plantillas.

Importación de datos de otros programas. Conversor de divisas, agenda, etc.



Configurar las facturas, los presupuestos u otros documentos que utilices en tu empresa.

Configurar los informes que necesites para extraer toda la información que necesites

Configurar el entorno para adecuar tu OfiPro a las funcionalidades más usadas diariamente.

Avisos y alarmas para que no se te olvide nada.

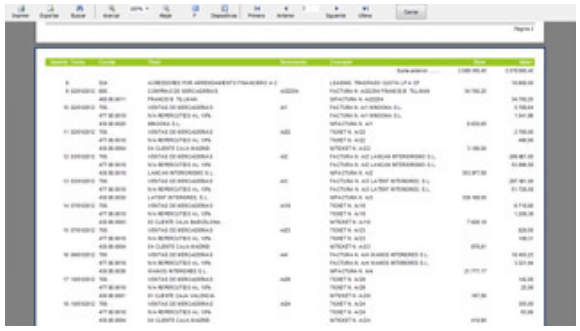
Calendario de Eventos.

Funcionalidades del programa

Gestión de la contabilidad

Diario

Gestión de apuntes. Gestión de asientos, asientos predefinidos, asientos periódicos, borrador para asientos provisionales, gestión automática de los asientos de IVA. Bloqueo del diario. Carga rápida de facturas y de cobros/pagos. Extractos informativos de cuentas contables. Consolidación de empresas. Conciliación bancaria.

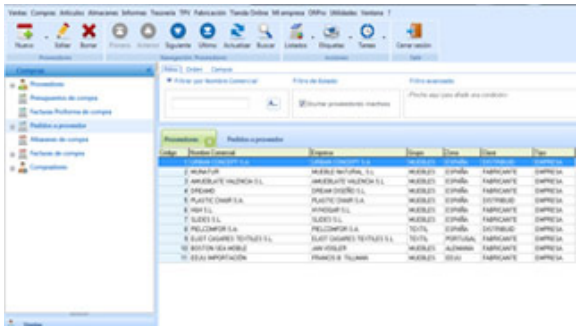


Gestión ágil de los apuntes y asientos diarios, configurando asientos periódicos, asientos predefinidos, conceptos tipo para los apuntes, y con funciones de eliminación , renumeración y modificación de cuentas de asientos.
Gestión del documento asociado al asiento.
Cuadrado automático de asientos.
Gestión automatizada de los asientos de IVA.
Borrador para asientos provisionales que todavía no están cuadrados, con traspaso ágil al diario oficial.
Funciones de **carga rápida de facturas y de cobros y pagos minimizando la entrada de datos y optimizando los recursos del teclado**.
Bloqueo del diario para impedir la creación de asientos en periodos que ya están cerrados.
Otras opciones como consolidación de empresas y conciliación bancaria.

Amortizaciones

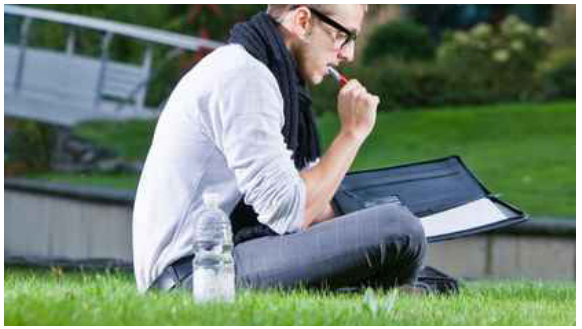
Gestión cómoda de activos de inmovilizado: fecha y valor de adquisición, fecha y causa de baja, etc. Clasificación de inmovilizados.

Cálculo de amortizaciones: lineal o degresiva, fecha de inicio de amortización, valor amortizable.



Creación y clasificación de los activos de inmovilizado con sus datos de adquisición, datos contables, datos de amortización, documentos asociados, etc.

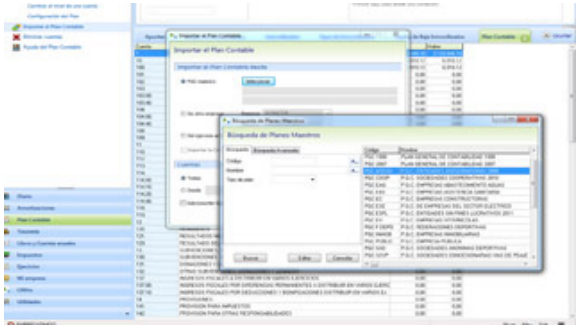
Gestión automatizada de diferentes tipos de amortización: lineal, degresiva. Fecha de inicio, parcial amortizable, etc.



Plan Contable

Selección de planes oficiales (normal, pymes, sectoriales), planes de otras empresas o ejercicios.

Configuración total del plan contable usado: cambio de nivel de cuentas, eliminación e inserción de cuentas, cambio de epígrafes, etc.



Selección entre los planes oficiales generales o sectoriales (PGC 2007, PGC Pymes 2007, PGC Sociedades Cooperativas, Empresas sin fines lucrativos, Sociedades Anónimas Deportivas, Empresas Constructoras, Empresas del Sector Eléctrico, etc.), o selección del plan de otra empresa o ejercicio anterior. **Configuración íntegra del plan contable de su empresa a su medida,** partiendo de uno seleccionado previamente o incluso partiendo de cero: cambio de epígrafes, cambio de niveles contables, selección del número de dígitos de las cuentas contables, eliminación o inserción de cuentas, etc.

Tesorería

Gestión de los cobros y pagos. Gestión de movimientos de caja. Impresión de recibos, cheques, pagarés, etc.

Seguimiento de ingresos y gastos. Informes de previsión de tesorería. Gestión de múltiples divisas.

Creación automática de asientos a partir de los vencimientos de cobro o pago, con selección de períodos de fechas o por tipos de medio de pago, etc.

Gestión de movimientos de caja con control de varias cajas.

Seguimiento de ingresos y gastos e informes de previsión de tesorería.

Impresión automatizada de recibos, cheques, pagarés u otros documentos de cobro/pago.

Podrás gestionar múltiples divisas **con actualización automática a los tipos de cambio oficiales del BCE.**

Libros y cuentas anuales

Libro Diario. Libro Mayor. Libro registro de facturas. Balance de Situación y PyG. Balance de Sumas y Saldos. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. Modelos configurables de Memoria, Informe de Gestión, Acta de Cuentas. Depósito en el Registro Mercantil. Ratios financieros.

Extracción de **varios modelos de Libro Diario** (oficial, de apertura, de regularización de PyG, etc.) con filtros de fechas y de apuntes.

Extracción del Libro Mayor global o del mayor de determinadas cuentas, y contraste ágil con el mayor del ejercicio anterior. Extractos rápidos de todos los apuntes de una cuenta con fácil navegación entre unos y otros, entre los distintos ejercicios, etc.

Generación automática del Libro registro de facturas a medida que se realizan los asientos en el día a día. Se va creando de forma transparente al contable, que no tiene que hacer nada específico en la creación de sus asientos para ir generando el libro.

Extracción del Balance de Situación y de la Cuenta de Resultados (PyG) con posibilidad de simular el efecto por anticipado del IS, y de la regularización de las existencias. También disponibles otros modelos de Cuentas (Balance de Sumas y Saldos, Balance de Comprobación, Estado de Ingresos y Gastos reconocidos, Estado de Flujos de Efectivo).

Modelos configurables de la Memoria, Informe de Gestión, Certificado y Acta de Cuentas.

Depósito en el Registro Mercantil.

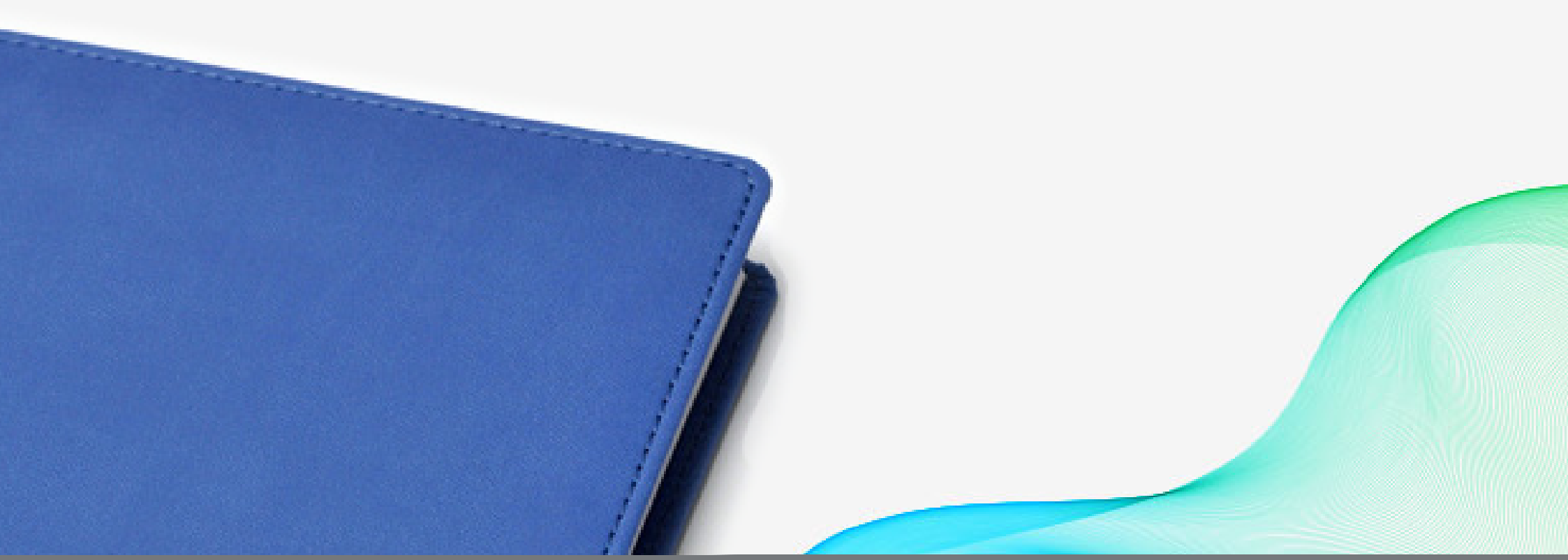
Configuración y cálculo de los ratios financieros que mejor se ajusten a su empresa.

Impuestos

Liquidación, regularización, validación en la AEAT y presentación a la AEAT de los modelos de IRPF, IVA y operaciones con terceros.

Comunicación automática a terceros de las operaciones. Cálculo del Impuesto de Sociedades.

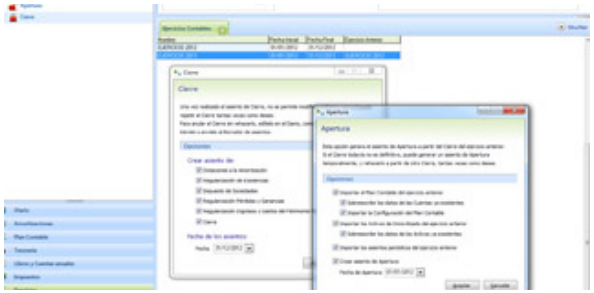
Ágil liquidación y presentación del **Modelo 130** (Pago fraccionado del IRPF).
Ágil liquidación, regularización del asiento, validación en la AEAT y presentación a la AEAT del **Modelo 303** (Impuesto sobre el Valor Añadido. Autoliquidación).
Ágil liquidación, verificación en la AEAT y presentación a la AEAT del **Modelo 340** (Declaración informativa de operaciones incluidas en los libros registro).
Ágil liquidación, emisión de los comunicados a declarados y presentación a la AEAT del **Modelo 347** (Declaración anual de operaciones con terceras personas).
Ágil liquidación, validación en la AEAT y presentación a la AEAT del **Modelo 349** (Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias).
Ágil liquidación, verificación y presentación a la AEAT del **Modelo 390** (Declaración resumen anual I.V.A.).
Cálculo del Impuesto de sociedades y simulación de anticipación del impuesto a la hora de extraer Balances y Cuentas durante el curso del ejercicio.



Ejercicios

Selección ágil del ejercicio contable. Asistentes de generación de asiento de apertura y cierre.

Función de bloqueo del diario por períodos. Gestión de múltiples ejercicios por empresa.



Gestión de múltiples ejercicios por empresa.
Bloqueo del diario para impedir la creación de asientos en periodos que ya están cerrados.

Generación del asiento de apertura y de cierre de forma ágil y cómoda.
Asistencia guiada para su creación.

OfiPro facturación y contabilidad on-line

www.OfiPro.com

981 904 222

info@ofipro.com